

Regulamin Świetlicy Wiejskiej/Domu Ludowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem świetlicy jest Gmina Krokowa, a administratorem Krokowskie Centrum Kultury (KCK) w Krokowej.
2. Świetlica jest miejscem publicznym służącym mieszkańcom Gminy Krokowa, a w szczególności mieszkańcom sołectwa.
3. Świetlica jest miejscem zebrań wiejskich mieszkańców sołectwa oraz Rady Sołectkiej.
4. Wójt Gminy Krokowa lub KCK w Krokowej może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za stan porządkowy i techniczny obiektu na czas określony (zwaną dalej opiekunem świetlicy).
5. Osoba wyznaczona na stanowisko opiekuna świetlicy przez Wójta Gminy Krokowa podlega nadzorowi dyrektora KCK w Krokowej w zakresie przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
6. Osoby korzystające ze świetlicy są zobowiązane do poszanowania powierzonego mienia, przestrzegania czystości, porządku, bezpieczeństwa (BHP) i ładu publicznego oraz zasad i norm przyjętych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W świetlicy, poza okresem, na który świetlica jest wynajęta, obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, z zaznaczeniem, że w okresie wynajmu palenie dozwolone jest tylko na zewnątrz obiektu.
8. Kontrola obiektu przez pracowników Urzędu Gminy Krokowa lub pracowników KCK w Krokowej może być dokonywana w dowolnym terminie.

ROZDZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. W przypadku stwierdzenia dewastacji obiektu, urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy, braku jego poszanowania lub nie przestrzegania regulaminu świetlicy (np. spożywanie alkoholu, palenie papierosów, niewłaściwe zachowanie itp.) opiekun świetlicy ma prawo zamknąć świetlicę do odwołania lub wprowadzić zakaz korzystania w stosunku do osób naruszających regulamin świetlicy. O decyzji zamknięcia świetlicy należy powiadomić dyrektora KCK w Krokowej.
2. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad sprzętem i urządzeniami w świetlicy. Ponadto do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - a) dbanie o ład i porządek w powierzonym mu obiekcie oraz w jego najbliższym otoczeniu;
 - b) kontrolowanie stanu technicznego obiektu, jego urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy;
 - c) bezzwłoczne zgłaszanie awarii i usterek dotyczących instalacji gazowej, elektrycznej, grzewczej, wodociągowej, sanitarnej oraz ewentualnych uszkodzeń np. wynikających z przeciekającego dachu, okien itp.;
 - d) w razie zdarzeń losowych, zabezpieczenia obiektu (miejsca zdarzenia) oraz powiadomienie odpowiednich służb lub instytucji;

- e) wszelkie usterki techniczne, awarie należy zgłaszać dyrektorowi KCK w Krokowej;
- f) dopilnowanie i egzekwowanie porządku w świetlicy od przebywających w niej osób;
- g) regularne sprzątanie pomieszczeń świetlicy (po każdym zajęciach);
- h) otwieranie i zamykanie obiektu w godzinach ustalonych harmonogramem otwarcia świetlicy;
- i) zgłaszanie wszelkich uwag dotyczących obiektu pracownikom KCK w Krokowej;
- j) wprowadzanie wszelkich udogodnień w funkcjonowaniu świetlicy w porozumieniu z dyrektorem KCK w Krokowej;
- k) pobieranie na rzecz KCK w Krokowej opłat za wyjem świetlicy, o których mowa w Rozdziale III niniejszego Regulaminu i rozliczanie się z nich.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI WYNAJMOWANIA ŚWIETLICY, SPRZĘTU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W OBIEKCIE ORAZ KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ I MEDIÓW ŚWIETLICY

1. Osoby chcące wynająć świetlicę są zobowiązane przekazać podanie z prośbą o wynajem w formie pisemnej/elektronicznej do KCK w Krokowej (kultura@kck.krokowa.pl) lub opiekunowi świetlicy. W/w prośba musi zawierać cel wynajęcia.
2. Wynajmujący jest zobowiązany do obiektu, który to cel, nie może ulec zmianie.
3. Świetlica nie będzie wynajmowana na cele komercyjne, ani podnajmowana.
4. W przypadku stwierdzenia takiego wynajmu, najemca zapłaci karę umowną w wysokości pięć tysięcy złotych.
5. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu świetlicy wiejskiej.
6. W dniu wynajęcia świetlicy spisuje się przy najemcy stany liczników gazu, energii elektrycznej i wody.
7. Najemca w czasie korzystania z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.
8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby przebywające w obiekcie, w czasie trwania najmu.
9. Po zakończeniu okresu najmu najemca jest zobowiązany zwrócić obiekt w stanie, jakim został przekazany (wysprzątany, przewietrzony).
10. Świetlica w wyjątkowych sytuacjach może być udostępniana nieodpłatnie za zgodą Dyrektora KCK w Krokowej.
11. Nieodpłatne korzystanie ze świetlicy odbywa się w szczególności przy okazji: zebrań wiejskich, spotkań mieszkańców organizowanych przez Wójta Gminy Krokowa, Radę Gminy, Sołtysa, zebrań i spotkań Rady Sołectkiej, zebrań działających na terenie gminy organizacji pozarządowych, organizacji imprez i zabaw dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
12. W przypadku organizacji otwartych imprez okolicznościowych przez i dla dorosłych mieszkańców

sołectwa (np. Andrzejki, Sylwester), organizatorzy ponoszą koszt zużytych mediów.

13. W przypadku organizacji imprez okolicznościowych zamkniętych, w szczególności przyjęć urodzinowych, imieninowych, wesel, wynajmujący oprócz kosztu zużytych mediów opłaca koszt wynajęcia świetlicy zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Dyrektora KCK w Krokowej
14. Rozliczenie za zużyty gaz, prąd i wodę dokonywane jest zgodnie z obowiązującymi stawkami i na podstawie rozliczenia stanów liczników dokonywanych w obecności opiekuna świetlicy.
15. Najemca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami za ewentualne zniszczenie spowodowane w trakcie najmu, zgodnie z cenami obowiązującymi w dniu/dniach trwania najmu; zniszczenia są stwierdzane przez opiekuna obiektu w obecności najemcy.
16. Klucze od świetlicy znajdują się u opiekuna świetlicy. Najemca zdejmuje klucze gospodarzowi obiektu ostatniego dnia wynajmu. W przypadku nie zdania kluczy w terminie, najemca obciążony zostanie opłatą w wysokości dwukrotnego najmu dziennego, za każdy dzień zwłoki.
17. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia klucza najemca zapłaci karę w wysokości pięciuset zł.

ROZDZIAŁ IV

GODZINY OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Godziny otwarcia świetlicy ustala dyrektor KCK w Krokowej po konsultacji z Sołtysem i opiekunem świetlicy
2. Termin otwarcia świetlicy podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicy ogłoszeń oraz w widocznym miejscu świetlicy.
3. Dyrektor KCK w Krokowej ma prawo zmienić godziny otwarcia świetlicy informując jw.
4. W okresie Ferii Zimowych i Letnich Wakacji świetlica będzie udostępniona przede wszystkim dzieciom i młodzieży szkolnej.
5. Poza godzinami prowadzenia zajęć przez osoby upoważnione, na terenie świetlicy nieletni mogą przebywać tylko pod opieką opiekunów prawnych lub innej upoważnionej przez nich osoby dorosłej.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie od dnia 02.11.2015 r